

文書電子化

ご提案資料

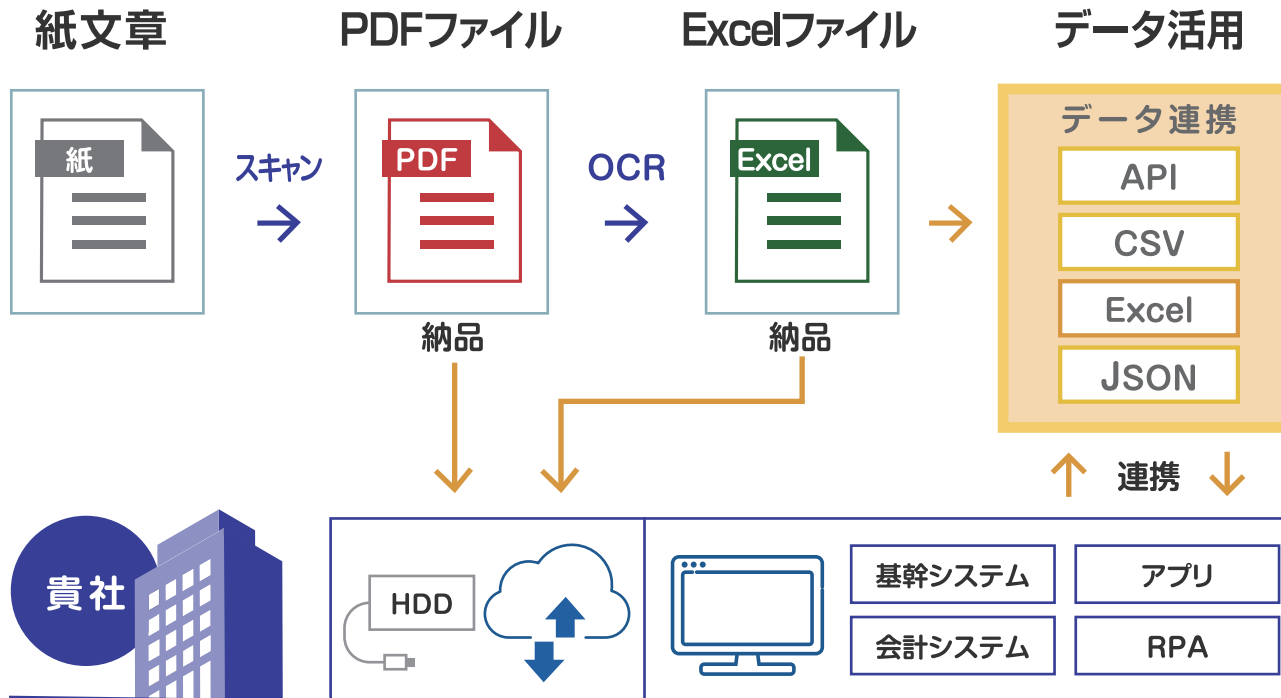
Agenda

- 1 電子化とは
- 2 電子化のメリット
- 3 工程概要
- 4 スキャンモード・解像度による画質差
- 5 枚数の目安
- 6 保管状態
- 7 参考単価
- 8 対応ソリューションの紹介

電子化とは

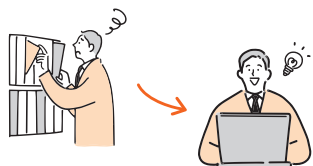
電子化とは、企業内で保管・発行した資料などの紙媒体を電子データへ変換することです。ペーパーレス化とも呼ばれ、コスト削減や業務効率の改善などのメリットが多くあります。

電子化の導入イメージ



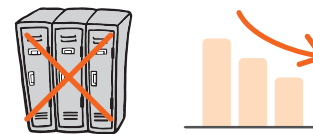
電子化のメリット

merit 1 業務の効率化



検索機能により、必要な書類を探す手間を省いたり、社員間の共有がしやすく、やり取りをスムーズに行うことができます。

merit 2 コストの削減



保管場所が不要になったり、検索コストや管理コストが軽減します。

merit 3 DX 化の推進



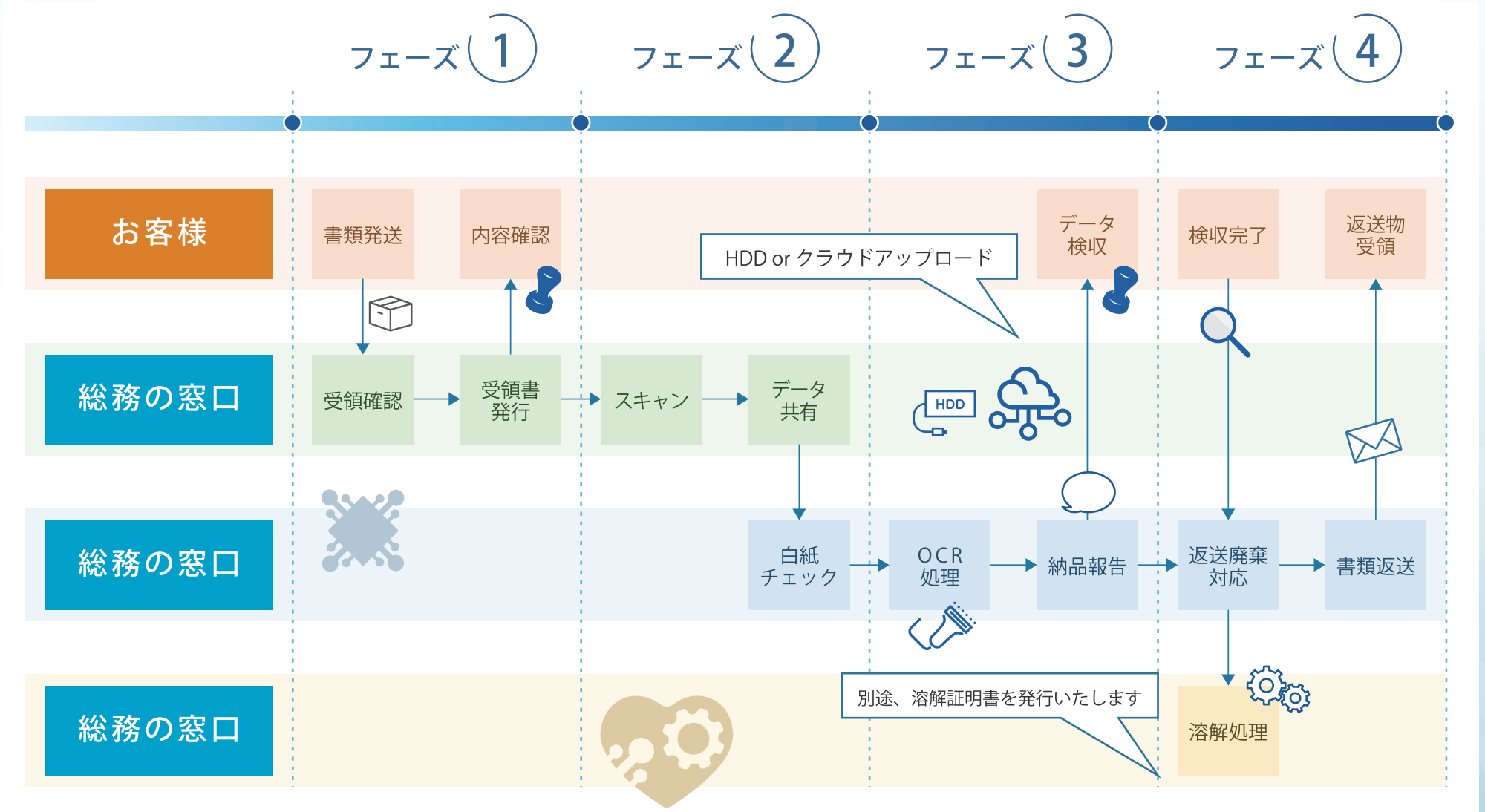
書類管理がサーバーやクラウド上で行えるため、社外からのデータアクセスやテレワークの導入がしやすくなります。

merit 4 紛失・劣化の防止



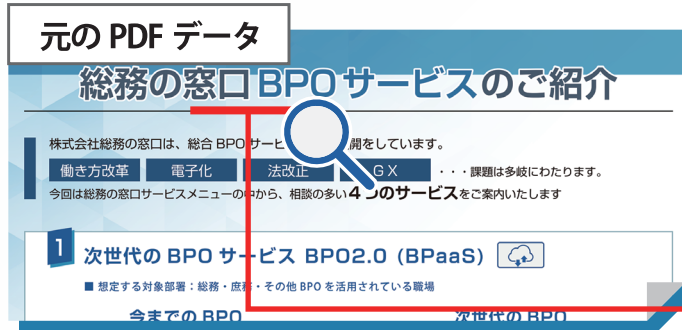
外出先での紛失や必要なときに見つからないといったトラブル防止や、電子化した書類は劣化することなく品質を保てます。

工程概要

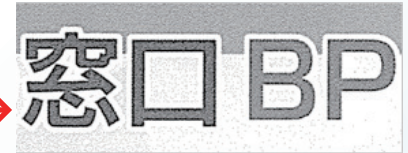


スキャンモード・解像度による画質差

スキャンモードによる画質差



スキャンモード → モノクロ



スキャンモード → グレースケール



スキャンモード → カラー

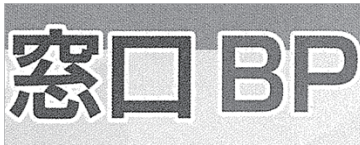


モノクロとは

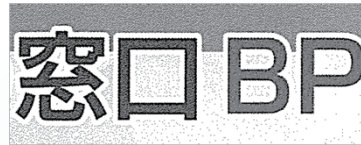
グレースケール/カラーとは異なり
モノクロは黒と白の密度で色を表現する方式

- ▶ モノクロ向き：請求書や領収書など
- ▶ モノクロ不向き：チラシや図面など

モノクロ ▶ 600dpi



モノクロ ▶ 400dpi



モノクロ ▶ 300dpi



モノクロ ▶ 200dpi



スキャン解像度による画質差

dpi (Dots per inch)

1インチあたりのドット数、数字が大きいくほど画質が良い

※スキャンする機械により差があります

枚数の目安

枚数目安（キングファイル 10cm で約 300 ～ 400 枚、のような）

保管状態

保管状態（箱に詰めてキャビネットに施錠、鍵付きドア（リバーベルの写真送ります）、など

参考単価



基本料金

- 基本料金 30,000 円～



スキャン

スキャン方式	モノクロ		グレースケール		カラー	
	300dpi	400dpi	300dpi	400dpi	300dpi	400dpi
A1	200 円	250 円	300 円	350 円	400 円	450 円
A2	180 円	220 円	250 円	300 円	320 円	350 円
A3	30 円	30 円	30 円	35 円	30 円	35 円
A4	18 円	18 円	20 円	25 円	20 円	25 円
A5	18 円	18 円	20 円	25 円	20 円	25 円
B5	18 円	18 円	20 円	25 円	20 円	25 円
ハガキ	15 円	15 円	18 円	20 円	18 円	20 円



電子化オプション

ご希望
幅広く承ります！

- 紙書類への打番
- 紙書類のホチキス外し
- 紙書類のホチキス留め直し
- 付箋外し
- 付箋戻し
- 製本書類のスキャン(裁断なし)
- 再ファイリング
- OCR(読み取り機能)の付加
- 指定システムへのアップロード
- 現地搬出対応
- 製本書類のスキャン(裁断あり)
- 配送用 BOX の提供

- スキャン料金は、書類 1 枚あたりの単価です。
- 参考価格のため、お見積り条件により変動いたします。

電子化ソリューションの紹介

1 CADDi DRAWER

2 DocuWorks


3 Dropbox

4 PATPOST

5 CLOUDSIGN

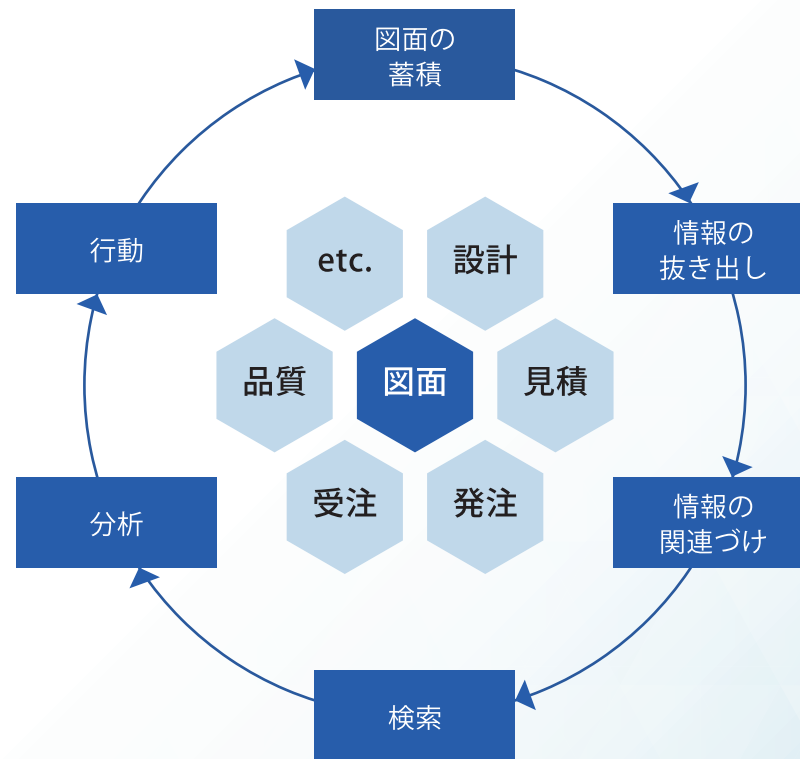
CADDi DRAWER

電子化図面を活用し**資産化**する
クラウドサービス「CADDi DRAWER」

 AIシステムを活用して
社内に眠る膨大なデータを**会社の資産**へ

CADDi DRAWERの機能紹介

機能1
図面の自動解析
図面内のテキスト情報、製品の形状を自動で解析。



機能2
キーワード検索
図面内のあらゆるテキスト情報をキーに図面を検索可能。

機能3
形状検索
解析した製品形状データを利用して、類似形状検索、画像検索可能。

機能4
必要情報の紐づけ
受発注情報、不具合情報3Dモデル等関連する情報を2D図面に紐づけ。

CADDi DRAWER

図面が資産化されていないことによって起こる課題を「CADDi DRAWER」が以下のように解決します

✓ 図面・価格データを検索の為の
間接コストの増大

✓ 図面品の見積における価格のブレによる
調達原価の増大

✓ 調達・設計業務の属人化による
ベテラン頼りの経営リスク

✓ 新図増加による
直接・間接コストの増大



✓ 図面・価格検索工数の
大幅削減・効率化

✓ 複数の類似品の過去発注金額の
活用によるスムーズな原価低減

✓ ベテランから新人までスピーディに
同一情報へアクセス

✓ 流用設計・標準化による
新図の抑制

日々の作業が楽になる！業務の質が向上！
図面が活用できる「資産」に。

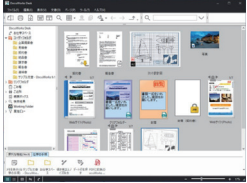
導入からサービス運用までご支援致します。

DocuWorks

紙と電子文書を一元管理

Docu Works は、PC 上に再現した電子の机 **Docu Works DESC** と、その上に並べた文書を閲覧編集するツール **Docu Works Viewer** で構成された、文書の受け渡しから作成、プレゼンテーション、保存まで、ドキュメントを扱う一連の業務をスムーズにサポートするソフトウェアです。

Docu Works DESC



書類であふれた
いつもの机が

**作業しやすい
「電子の机」に**

机上の環境をそのまま PC 上に再現。書類の表紙を確認でき、直感的な操作が可能です。すっきりと使いやすい「電子の机」に。

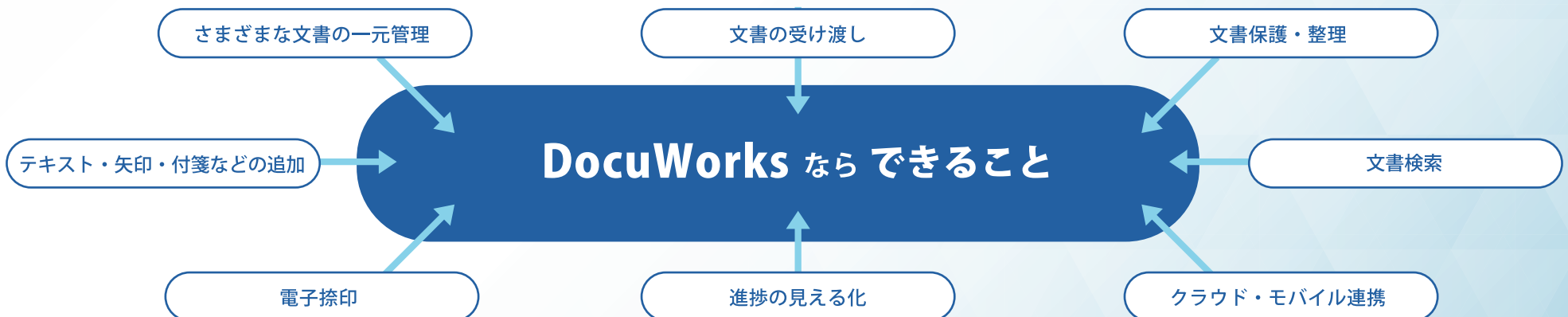
Docu Works Viewer



紙を切ったり
貼ったりの
編集・加工も

**同じ作業を
電子文書で実現**

電子文書でありながら、紙の文書と同じ感覚で編集作業ができます。



DocuWorks

DocuWorks 概要図



Dropbox



クラウドストレージが変えるビジネスの世界



Dropboxが選ばれる理由・機能紹介

安全なファイル共有でコラボレーションを加速し、チームの生産性を最大化

Dropboxが選ばれる理由

いつでも、どこでも、 どんなデバイスからでもアクセス

Dropboxは、テレワーク時代にぴったりのストレージサービスです。パソコン、タブレット、スマートフォン、など、いつでも、どこでも、どんなデバイスからでも、チーム共有の作業ファイルにアクセスできます。



セキュリティ設定とバックアップで コンテンツの安全性を確保

2段階認証の有効化や共有権限設定など、細かなセキュリティ設定でデータの安全性を担保。DropboxBackupにより、パソコンや外部ドライブへのバックアップが可能となり、ランサムウェアなどの被害も最小化できます。



あらゆるデータをDropboxに集約 素早い同期で作業スピードも向上

あらゆるコンテンツを1つにまとめて保管・共有。同期スピードも早いいため、チームメンバーとの共同作業が効率化し、プロジェクトを円滑に進められるようになります。



テレワーク時の共同作業に適した クリエイティブなワークプレイス

議事録や企画書の一元化、リアルタイムでの共同編集、タスクの割り当て、To-doリストの作成、コメントでのフィードバック機能など、テレワーク時の共同作業をサポートするワークプレイスを用意しています。



Dropbox

Dropboxの機能

「共有リンク」で大容量データの共有をスピーディに

共有リンクを作成すれば、Dropbox のアカウントを持っていなくても、ファイルの閲覧やダウンロードが可能になります。また、大容量データの送付も簡単に行えます。



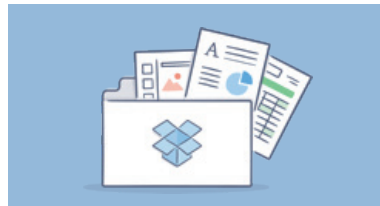
社外へのファイル共有を安全に「Dropbox Transfer」

複数のファイルを1つにまとめて安全に転送します(最大100GB)。ダウンロードリンクの有効期限やパスワードの設定もできるため、脱PPAPも可能になります。



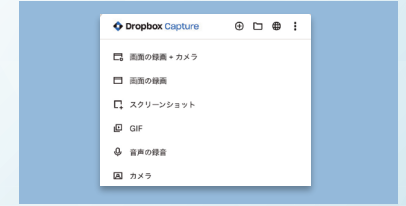
効率的にファイルを収集「ファイルリクエスト」

リクエストメールを送信し、Dropbox フォルダへのファイル送付を促します。相手がDropbox ユーザーでなくてもリクエストを送信でき、複数の相手に同時に送信できます。



デスクトップを撮影・録画して簡単に共有「Dropbox Capture」

デスクトップを撮影・録画して、注釈やWebカメラ映像の合成やナレーションを付けた「伝わりやすい」トレーニングビデオを簡単に作成することができます。



アイデア創出のハブとなる「Dropbox Paper」

ドキュメントの入力・編集、ブレインストーミング、デザインのレビュー、タスク管理、議事録作成など、コラボレーションを加速する機能群でアイデアの創出をサポート。



メールの添付ファイルを直接保存「E-Mail to Dropbox」

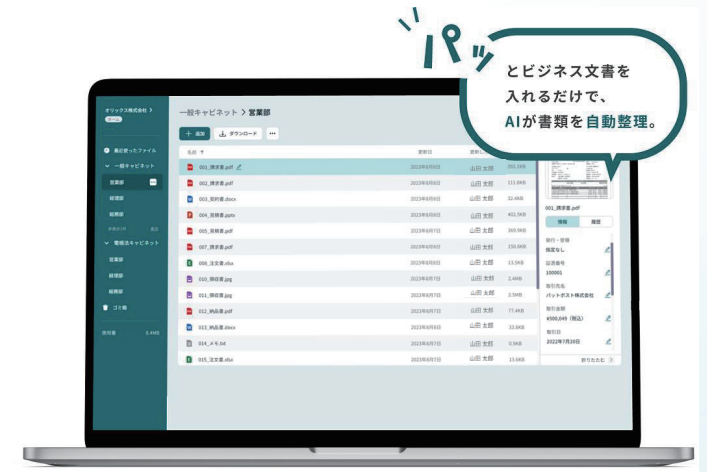
特定のメールアドレスにファイルを添付して送ることで、自動的にDropbox フォルダに格納できます。複合機との連携で、FAX 文書を電子化し、テレワーク中でも閲覧可能に。



PATPOST

PATPOST

ビジネス書類をパッと保存、パッと検索、パッと制度対応
オンライン文書管理ストレージサービス



電子帳簿保存法

電子帳簿保存法への対応には、
様々な書類への対応が必要

対象の書類一覧

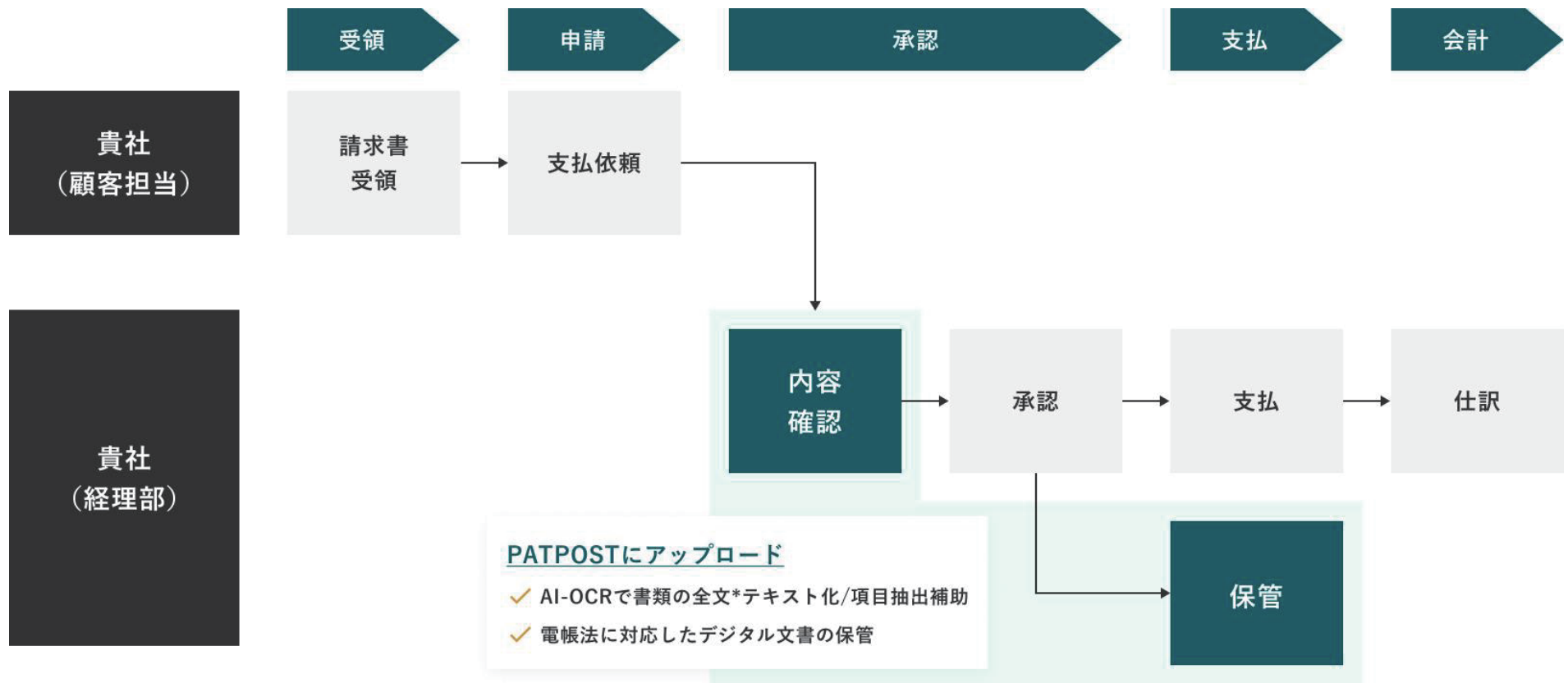
国税関係書類			
国税関係帳簿	決算関係書類	取引関係書類	
		自己が作成する書類の写し等	相手方から受領した紙書類
仕訳帳 総勘定元帳 現金出納帳 売掛金元帳 買掛金元帳 固定資産台帳 売上帳 仕入帳など	棚卸表 貸借対照表 損益計算書 注文書 契約書 領収書など	見積書控 発注書控 請求書控 領収書控 納品書控など	見積書 発注書 請求書 領収書 納品書など
			電子的に授受した取引情報
電子データのまま保存可		電子化して保存可	
帳簿の電子データ保存 (電帳法4条1項)	書類の電子データ保存 (電帳法4条2項)	スキャナ保存 (電帳法4条3項)	電子保存が義務化 電子取引 (電帳法7条)

PATPOST

導入がカンタン

既存の業務フローを変える事なく、簡単に導入が可能です

例) 請求書受領のケース

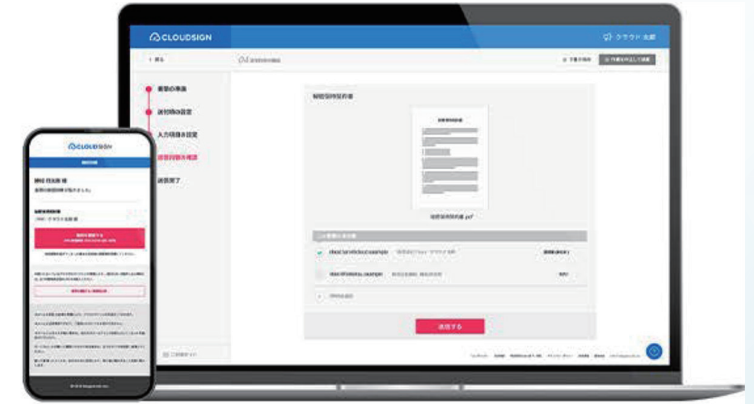


*書類の品質、スキャニング環境によっては読み取れない場合がございます

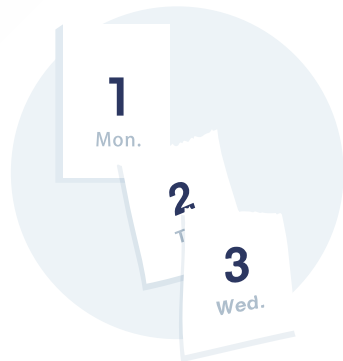
CLOUDSIGN



サービス導入率No.1
電子契約はクラウドサイン



紙の業務が引き起こす課題



業務スピードの低下



取引先満足度の低下



膨れる間接コスト

電子契約書にしたいとは思っているものの…

CLOUDSIGN

電子契約でスピードを優先すると
安全性が失われるのではと
悩んでいませんか？



紙の契約書
遅いけど安全？



電子契約書
早いけど危険？

🕒 契約締結までのリードタイムの短縮

電子契約なら
スピードアップも安全性も
実現できます

従来の紙と印鑑での契約締結



クラウドサインでの契約締結




作業時間を大幅削減

🛡️ コンプライアンスとセキュリティ強化



メール・ドメイン連動の
本人認証



電子署名+認定タイムスタンプ
で契約時点の完全性を担保

End Of File